**Образец письма на проведение испытаний**

**Письмо выполняется на бланке организации с указанием почтовых и банковских реквизитов, необходимых для составления договора на проведение работ. При отсутствии фирменного бланка реквизиты, необходимые для составления договора, указываются в тексте письма.**

Заместителю директора БелГИСС

по сертификации и испытаниям

Погодину А.М.

Просим Вас провести испытания продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование продукции, модель, торговая марка)

в количестве (\_\_\_ шт.), изготовленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование изготовителя)

на соответствие требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются регламенты, стандарты, Постановления, ТУ и т.п.)

Приложение:

- техническая документация (руководство по эксплуатации на русском языке и т.п.);

- акт отбора образцов продукции (при наличии);

- схема электрическая принципиальная (при наличии);

- технические условия (при наличии).

***В случае необходимости проведения выездных испытаний с использованием передвижной испытательной лаборатории, дополнительно указывается адрес, по которому будут проводиться испытания.***

Оплату гарантируем.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Контактная информация

(ФИО контактного лица, телефон, электронная почта)